



RAPPORT – DEL 2

OVERGANGER

KRAGERØ KOMMUNE

NAV - Fylkesmannen - Telemark fylkeskommune • Kommunenes sentralforbund

Landsorganisasjonen • Næringslivets hovedorganisasjon

Malen er utarbeidet av Institutt for pedagogikk, Høgskolen i Telemark

OVERGANGER

Alle overganger i barn og unges oppvekst kan medføre en risiko. Det er sentralt at det er godt samarbeid mellom de kommunale tjenester og de ulike forvaltningsnivåene som er rettet mot barn og unge, og at det er gode rutiner for samarbeid. Sikring av gode overganger mellom helsestasjonen, barnehagen, grunnskolen og videregående skole vil medvirke til at man finner seg bedre til rette på neste nivå (Broström, s. 2002; 2005) og dermed trolig også bidra til at flere gjennomfører videregående skole.

Om arbeidet med rapporteringsmalen

Hensikten med å ta i bruk en felles rapporteringsmal for arbeidsgruppene i de seks Grenlands-kommunene er å gi de ulike kommunenes rapporter en lik oppbygging og form. Det vil gjøre det lettere å kunne sammenligne resultatene på tvers av kommunene. Systematiske sammenlikninger og drøftinger skal danne grunnlag for å arbeide aktivt, målrettet og planmessig i henhold til formålet og målsettingene om å forebygge frafall fra videregående skole og bidra til at flere unge blir kvalifisert for arbeidslivet.

Rapporteringsmalen består av to deler, og må ses i sammenheng. Del 1 bidrar til å sette søkelys på nåsituasjonen og utgangspunktet for overgangsarbeidet i den enkelte kommune. I del 1 belyses også kommunens utfordringer innen satsingsområdene, valgte målsettinger, tiltak og ansvar.

Med rapport – del 2 settes søkelyset på:

- *Oppfølging:* Arbeidsgruppene lager en oppfølgingsplan med ansvars plassering.
- *Ressursimplikasjoner:* Avklaring av økonomiske og personalmessige ressursbehov.
- *Resultater:* Prosjektet krever evaluering. Resultatene dokumenteres og deles.

Rapportene vil i sin helhet legges frem for styringsgruppa for Talenter for framtida, som følgedokumentasjon for det arbeidet som skal implementeres og iverksettes i den enkelte kommune. Rapportene vil tilsvarende ligge til grunn for eventuelle politiske behandlinger av arbeidet med prosjektet.

Rapportenes tidsfrister:

- Del 1 – 31. januar 2013
- Del 2 – 15. april 2013

FORANKRING OG IMPLEMENTERING AV TILTAK

Kommune: Kragerø

Arbeidsgruppene lager en oppfølgingsplan med ansvars plassering

- Beskriv først hvordan mål og tiltak skal forankres i kommunen, dvs. i politiske planer, budsjett og på enhets-/virksomhets-/avdelingsnivå.
- Lag deretter en fremdriftsplan for implementering og gjennomføring av tiltak.

Hovedmål 1: Informasjonsflyt

Informasjonsflyt i forkant av alle overganger sikrer at den enkelte får oppfølging og tilrettelegging gjennom hele oppvekstløpet

TILTAK 1: Alle skjema knytta til overganger lages etter felles mal; samtykkeskjema og skjema som brukes ved alle samtaler med foresatte

Forankring:
Kragerø kommunes økonomiplan 2013, Den enkelte virksomhetsplan

TILTAK 2: Før overganger omgjøres barnehagens / skolens Oppvekststeam til "Overgangsteam" der deltakerne vurderer om det er forhold rundt enkelt barn som vil kunne medføre spesiell tilrettelegging eller oppfølging.
- For videregående skole brukes skolens Koordinerende team.

Forankring:
Kragerø kommunes økonomiplan 2013, Den enkelte virksomhetsplan

TILTAK 3: NAV, BUP, VOP oppfordres til å få samtykke fra foresatte til å kontakte skolen der det er forhold som vil påvirke barnets overgang

Forankring:
Kragerø kommunes økonomiplan 2013, Den enkelte virksomhetsplan

TILTAK 4: Skolene må forberedes så tidlig som mulig på hvilke elever som vil kreve ekstra ressurser eller tiltak. Dette gjelder også barn uten sakkyndig vurdering eller lignende, og som vil kunne få utfordringer i overgangen og videre skolegang.

Forankring:
Kragerø kommunes økonomiplan 2013, Den enkelte virksomhetsplan

TILTAK 5: Koordinatorrollen må klargjøres i forbindelse med alle overganger	Forankring: Kragerø kommunes økonomiplan 2013, Den enkelte virksomhetsplan
TILTAK 6: Sjekkliste med tegn på hva som på sikt kan føre til "dropout" som gjennomgås ved alle overganger	Forankring: Kragerø kommunes økonomiplan 2013, Den enkelte virksomhetsplan
TILTAK 7: For å se sammenhengene mellom dropout og elevers tidligere opplæringshistorie, kartlegges elever som dropper ut av videregående skole, og elever som ikke begynner på videregående skole, tilbake i tid.	Forankring: Defineres som eksternt forskningsprosjekt
Hovedmål 2: RELASJONSKOMPETANSE	
Alle som er involvert i barn og unges oppvekstmiljø har profesjonell relasjonskompetanse og er kvalifisert til å ta "den vanskelige samtalen".	
TILTAK 8: Foresatte bør få enhetlige råd og veiledning gjennom hele oppvekstløpet	Forankring: Kragerø kommunes økonomiplan 2013, Den enkelte virksomhetsplan
Hovedmål 3: MINORITETSPRÅKLIGE ELEVER	
Alle nivå har gode rutiner for mottak og oppfølging av Minoritetspråklige	
TILTAK 9: Det utarbeides skriftlige rutiner for mottak og oppfølging av minoritetspråklige barn / elever	Forankring: Kragerø kommunes økonomiplan 2013, Den enkelte virksomhetsplan
TILTAK 10: Det foretas en kartlegging av norskkunnskapene hos minoritetspråklige elever, som ikke har fulgt hele det norske skoleløpet, også i overgangen fra Læringscenteret til videregående skole	Forankring: Kragerø kommunes økonomiplan 2013, Den enkelte virksomhetsplan

FREMDRIFTSPLAN FOR TILTAK 1

Alle skjema knytta til overganger lages etter felles mal; samtykkeskjema og skjema som brukes ved alle samtaler med foresatte

Hva som skal gjøres:	Frist for gjennomføring:	Ansvar:
Utarbeide mal for skjema som benyttes i overganger	1. juli 2013	Barnehagesjef
Utarbeide samtykkeskjema som skal brukes i forbindelse med alle overganger	1. juli 2013	Barnehagesjef
Utarbeide skjema som brukes ved alle samtaler med foresatte i forbindelse med overganger	1. juli 2013	Barnehagesjef
Gjennomgang av samtalskjemaene med alle som skal bruke dem	1. november 2013	Enhetsledere barnehage, skole, helse, rektor videregående

FREMDRIFTSPLAN FOR TILTAK 2

Før overganger omgjøres barnehagens / skolens Oppvekstteam til "Overgangsteam" der deltakerne vurderer om det er forhold rundt enkelt barn som vil kunne medføre spesiell tilrettelegging eller oppfølging.

- For videregående skole brukes skolens Koordinerende team.

Hva som skal gjøres:	Frist for gjennomføring:	Ansvar:
- Informere alle som er involvert i barnehagens og skolens oppvekstteam	1. november 2013	Skolesjef
- Lage skriftlig prosedyre for overgangsteam	1. november 2013	Skolesjef

FREMDRIFTSPLAN FOR TILTAK 3

NAV, BUP, VOP oppfordres til å få samtykke fra foresatte til å kontakte skolen der det er forhold som vil påvirke barnets overgang

Hva som skal gjøres:	Frist for gjennomføring:	Ansvar:
Arrangere møte med NAV, BUP, VOP for å gå igjennom tiltakene	15. juni 2013	Nav leder

NAV - Fylkesmannen - Telemark fylkeskommune · Kommunenes sentralforbund

Landsorganisasjonen · Næringslivets hovedorganisasjon

Malen er utarbeidet av Institutt for pedagogikk, Høgskolen i Telemark

i Talenter for framtida,
herunder definere hva som kan
påvirke barnets skolegang.

FREMDRIFTSPLAN FOR TILTAK 4

Skolene må forberedes så tidlig som mulig på hvilke elever som vil kreve ekstra ressurser eller tiltak. Dette gjelder også barn uten sakkyndig vurdering eller lignende, og som vil kunne få utfordringer i overgangen og videre skolegang.

Hva som skal gjøres:	Frist for gjennomføring:	Ansvar:
Gjennomgå og forbedre rutinene	15. juni 2013	Barnehagekonsulent

FREMDRIFTSPLAN FOR TILTAK 5

Koordinatorrollen må klargjøres i forbindelse med alle overganger

Hva som skal gjøres:	Frist for gjennomføring:	Ansvar:
Se på og eventuelt endre rutiner knyttet til koordinatorrollen	15. juni 2013	Skolesjef

FREMDRIFTSPLAN FOR TILTAK 6

Sjekkliste med tegn på hva som på sikt kan føre til "dropout" som gjennomgås ved alle overganger

Hva som skal gjøres:	Frist for gjennomføring:	Ansvar:
Lage skriftlig informasjon om hva som kan føre til "dropout".	15. juni 2013	Fylkeskommunal PPT ved Sanden
Skolere barnehage og skole om tidlige tegn til "dropout".	15. juni 2013	Ansvar: Fylkeskommunal PPT ved Sanden

FREMDRIFTSPLAN FOR TILTAK 7

For å se sammenhengene mellom dropout og elevers tidligere opplæringshistorie, kartlegges elever som dropper ut av videregående skole, og elever som ikke begynner på videregående skole, tilbake i tid.

Herunder:

- Nedsette punkter som skal kartlegges; hva skal det ses etter, hva slags tidsspenn
- "Gjenkjenne" de som skal kartlegges
- Skaffe samtykke fra de som skal involveres

Hva som skal gjøres:	Frist for gjennomføring:	Ansvar:
Etablere dialog med styringsgruppa for Talenter for framtida om forslag til forskningsprosjekt	15. juni 2013	Rektor videregående

FREMDRIFTSPLAN FOR TILTAK 8

Foresatte bør få enhetlige råd og veiledning gjennom hele oppvekstløpet

Hva som skal gjøres:	Frist for gjennomføring:	Ansvar:
Klargjøre hva slags råd og veiledning som skal gis. (Må sees i sammenheng med tiltak fra "Foreldresamarbeid")	2013	Leder for helsestasjonen

FREMDRIFTSPLAN FOR TILTAK 9

Det utarbeides skriftlige rutiner for mottak og oppfølging av minoritetspråklige barn / elever

Hva som skal gjøres:	Frist for gjennomføring:	Ansvar:
Skriftliggjøre og lage rutiner	1. november 2013	Skolesjef

FREMDRIFTSPLAN FOR TILTAK 10

Det foretas en kartlegging av norskkunnskapene hos minoritetspråklige elever, som ikke har fulgt hele det norske skoleløpet, også i overgangen fra Læringscenteret til videregående skole

Hva som skal gjøres:	Frist for gjennomføring:	Ansvar:
Avklare kartleggingsmateriell og rutiner	1. november 2013	Enhetsleder kompetanse og integrering

RESSURSIMPLIKASJONER FOR GJENNOMFØRING

Kommune: Kragerø

Avklaring av økonomiske og personalmessige ressursbehov	<ul style="list-style-type: none">• Gjør en vurdering av økonomiske og personalmessige behov.• Beskriv behovene i forhold til det enkelte tiltaket.
TILTAK 1: Alle skjema knytta til overganger lages etter felles mal; samtykkeskjema og skjema som brukes ved alle samtaler med foresatte	Kan kreve juridisk kompetanse
TILTAK 2: Før overganger omgjøres barnehagens / skolens Oppvekstteam til "Overgangsteam" der deltakerne vurderer om det er forhold rundt enkelt barn som vil kunne medføre spesiell tilrettelegging eller oppfølging. - For videregående skole brukes skolens Koordinerende team.	Personalressurser
TILTAK 3: NAV, BUP, VOP oppfordres til å få samtykke fra foresatte til å kontakte skolen der det er forhold som vil påvirke barnets overgang	Personalressurser Samarbeidsvilje fra eksterne parter
TILTAK 4: Skolene må forberedes så tidlig som mulig på hvilke elever som vil kreve ekstra ressurser eller tiltak. Dette gjelder også barn uten sakkyndig vurdering eller lignende, og som vil kunne få utfordringer i overgangen og videre skolegang.	Personalressurser
TILTAK 5: Koordinatorrollen må klargjøres i forbindelse med alle overganger	Personalressurser
TILTAK 6: Sjekkliste med tegn på hva som på sikt kan føre til "dropout" som gjennomgås ved alle overganger	Personalressurser
TILTAK 7: For å se sammenhengene mellom dropout og elevers tidligere opplæringshistorie, kartlegges elever som dropper ut av	Personalressurser

NAV - Fylkesmannen - Telemark fylkeskommune · Kommunenes sentralforbund

Landsorganisasjonen · Næringslivets hovedorganisasjon

Malen er utarbeidet av Institutt for pedagogikk, Høgskolen i Telemark

videregående skole, og elever som ikke begynner på videregående skole, tilbake i tid.	
TILTAK 8: Foresatte bør få enhetlige råd og veiledning gjennom hele oppvekstløpet	Personalressurser
TILTAK 9: Det utarbeides skriftlige rutiner for mottak og oppfølging av minoritetspråklige barn / elever	Personalressurser
TILTAK 10: Det foretas en kartlegging av norskkunnskapene hos minoritetspråklige elever, som ikke har fulgt hele det norske skoleløpet, også i overgangen fra Læringscenteret til videregående skole	Personalressurser

RESULTATER OG MÅLING AV EFFEKT

Kommune: Kragerø

Man skal kunne gjennomgå en evaluering. Resultatene skal dokumenteres og deles.

- Beskriv målet for tiltaket/hvilken effekt tiltaket skal ha.
- Hvordan kan effekten måles? Hvilke måleindikatorer skal benyttes?

TILTAK 1: Alle skjema knytta til overganger lages etter felles mal; samtykkeskjema og skjema som brukes ved alle samtaler med foresatte

Mål/ønsket effekt: Barn som kan møte utfordringer med å fullføre skoleløpet., blir "fanget" opp tidlig. Likelydende skjema medvirker til gjennomgående fokus og spørreformuleringer på alle arenaer knyttet til overganger.

Måleindikatorer: Alle tjenester benytter felles skjema ved samtaler med foresatte

TILTAK 2: Før overganger omgjøres barnehagens / skolens Oppvekstteam til "Overgangsteam" der deltakerne vurderer om det er

Mål/ønsket effekt: All relevant informasjon gis videre, og eventuelle tiltak har kommet tidlig i gang.

Måleindikatorer: Det er laget rutiner og prosedyrer for overgangsteam, og teamene fungerer etter hensikten.

forhold rundt enkelt barn som vil kunne medføre spesiell tilrettelegging eller oppfølging. - For videregående skole brukes skolens Koordinerende team		
TILTAK 3: NAV, BUP, VOP oppfordres til å få samtykke fra foresatte til å kontakte skolen der det er forhold som vil påvirke barnets overgang	Mål/ønsket effekt: Både eksterne og interne tjenester forholder seg til at skolen informeres om alt som kan påvirke elevens læringsmiljø	Måleindikatorer: Skolene blir kontaktet av NAV, BUP, VOP
TILTAK 4: Skolene må forberedes så tidlig som mulig på hvilke elever som vil kreve ekstra ressurser eller tiltak. Dette gjelder også barn uten sakkyndig vurdering eller lignende, og som vil kunne få utfordringer i overgangen og videre skolegang.	Mål/ønsket effekt: Skolene er forberedt på å ta imot elever som kan trenge ekstra oppfølging og tilrettelegging.	Måleindikatorer: Plan for oppfølging og tilrettelegging foreligger til skolestart.
TILTAK 5: Koordinatorrollen må klargjøres i forbindelse med alle overganger	Mål/ønsket effekt: Det er overlapping og oppfølging av barn med individuell plan	Måleindikatorer: Koordinator er klar før overgangen
TILTAK 6: Sjekkliste med tegn på hva som på sikt kan føre til "dropout" som gjennomgås ved alle overganger	Mål/ønsket effekt: Det settes inn tiltak som kan hindre dropout tidlig i oppveksten, og alle som er involvert i overganger er i stand til å se faresignalene	Måleindikatorer: sjekkliste er laget og blir brukt ved overganger
TILTAK 7: For å se sammenhengene mellom dropout og elevers tidligere opplæringshistorie, kartlegges elever som dropper ut av videregående skole, og elever som ikke begynner på videregående skole, tilbake i tid.	Mål/ønsket effekt: Se "bakover" på en ungdoms oppvekst- og opplæringshistorie for å gi alle involverte nyttig informasjon om egen "håndtering" av denne eleven / barnet.	Måleindikatorer: Det er foretatt kartlegging av aktuelle ungdommer

<p>TILTAK 8: Foresatte bør få enhetlige råd og veiledning gjennom hele oppvekstløpet</p>	<p>Mål/ønsket effekt: Foresatte er styrket i foreldrerollen</p>	<p>Måleindikatorer: Alle involverte vet hva slags råd og veiledning som skal gis</p>
<p>TILTAK 9: Det utarbeides skriftlige rutiner for mottak og oppfølging av minoritetspråklige barn / elever</p>	<p>Mål/ønsket effekt: Det er lagt et godt grunnlag for at barn / elever som er helt uten erfaring fra norsk barnehage /skole skal kunne lykkes i det norske samfunnet</p>	<p>Måleindikatorer: Det er utarbeidet gode rutiner på alle nivå i oppvekst- og opplæringsløpet</p>
<p>TILTAK 10: Det foretas en kartlegging av norskkunnskapene hos minoritetspråklige elever, som ikke har fulgt hele det norske skoleløpet, også i overgangen fra Læringscenteret til videregående skole</p>	<p>Mål/ønsket effekt: Elever som ikke har startet i norsk grunnskole til aldersadekvat tid, er sikret oppfølging tilpasset eget språknivå.</p>	<p>Måleindikatorer: kartlegging av norskkunnskaper foreligger</p>