



RAPPORT – DEL 2

OVERGANGER

Siljan/Drangedal

NAV - Fylkesmannen - Telemark fylkeskommune • Kommunenes sentralforbund

Landsorganisasjonen • Næringslivets hovedorganisasjon

Malen er utarbeidet av Institutt for pedagogikk, Høgskolen i Telemark

OVERGANGER

Alle overganger i barn og unges oppvekst kan medføre en risiko. Det er sentralt at det er godt samarbeid mellom de kommunale tjenester og de ulike forvaltningsnivåene som er rettet mot barn og unge, og at det er gode rutiner for samarbeid. Sikring av gode overganger mellom helsestasjonen, barnehagen, grunnskolen og videregående skole vil medvirke til at man finner seg bedre til rette på neste nivå (Broström, s. 2002; 2005) og dermed trolig også bidra til at flere gjennomfører videregående skole.

Om arbeidet med rapporteringsmalen

Hensikten med å ta i bruk en felles rapporteringsmal for arbeidsgruppene i de seks Grenlands-kommunene er å gi de ulike kommunenes rapporter en lik oppbygging og form. Det vil gjøre det lettere å kunne sammenligne resultatene på tvers av kommunene. Systematiske sammenlikninger og drøftinger skal danne grunnlag for å arbeide aktivt, målrettet og planmessig i henhold til formålet og målsettingene om å forebygge frafall fra videregående skole og bidra til at flere unge blir kvalifisert for arbeidslivet.

Rapporteringsmalen består av to deler, og må ses i sammenheng. Del 1 bidrar til å sette søkelys på nåsituasjonen og utgangspunktet for overgangsarbeidet i den enkelte kommune. I del 1 belyses også kommunens utfordringer innen satsingsområdene, valgte målsettinger, tiltak og ansvar.

Med rapport – del 2 settes søkelyset på:

- *Oppfølging:* Arbeidsgruppene lager en oppfølgingsplan med ansvars plassering.
- *Ressursimplikasjoner:* Avklaring av økonomiske og personalmessige ressursbehov.
- *Resultater:* Prosjektet krever evaluering. Resultatene dokumenteres og deles.

Rapportene vil i sin helhet legges frem for styringsgruppa for Talenter for framtida, som følgedokumentasjon for det arbeidet som skal implementeres og iverksettes i den enkelte kommune. Rapportene vil tilsvarende ligge til grunn for eventuelle politiske behandlinger av arbeidet med prosjektet.

Rapportenes tidsfrister:

- Del 1 – 31. januar 2013
- Del 2 – 15. april 2013
-

FORANKRING OG IMPLEMENTERING AV TILTAK

Kommune: Siljan/Drangedal

Arbeidsgruppene lager en oppfølgingsplan med ansvars plassering

- Beskriv først hvordan mål og tiltak skal forankres i kommunen, dvs. i politiske planer, budsjett og på enhets-/virksomhets-/avdelingsnivå.
- Lag deretter en fremdriftsplan for implementering og gjennomføring av tiltak.

TILTAK TIL SATSNINGSOMRÅDE 1:

Sikre at informasjon om enkeltindividet blir fanget opp og formidlet videre ved alle overganger

1. Etablere et forventningsskjema for alle ledd i overgangene, og etablere arenaer for formidling (se vedlegg 1 – et eksempel fra overgangen barnehage/skole)
2. Implementere forventningsskjema
3. Utarbeide skriftlig informasjon til foresatte om forventningene (på ulike språk).
 - Disse skal underskrives og leveres tilbake.
 - Forventningsskjema legges ut på hjemmesiden.
4. Aktiv bruk av samtykkeskjema og alltid vurdere bekymringsmelding til barnevernet om foresatte ikke vil samtykke.
5. Bekymringsmelding vurderes når foresatte uteblir fra foreldesamtaler / utviklingssamtaler
6. Aktiv bruk av det fylkeskommunale **meldeskjema**

Forankring:

Politisk nivå

TFF er forankret i kommunestyret. Politisk nivå har bedt om jevnlig orientering vedr fremdrift.

- Orientering i hovedutvalget vår 2013
- Med inn i årsrapporten

Budsjett: Dersom tiltak medfører økonomiske konsekvenser, må saken legges fram for politisk nivå fra rådmannen/sektorkontoret.

Sektornivå

Kommunalsjef er ansvarlig for implementeringen av tiltakene i Siljan og Drangedal

De koordinerer arbeidet med øvrige aktuelle enheter; herunder helse/velferd og oppvekst og undervisning.

Virksomhetsnivå

Lederne er ansvarlige for implementeringen på de enkelte avdelinger i helse, skoler og barnehager.

Hjemmet

	<p>Orientering i FAU, Foreldreutvalget i barnehagen og SU og SMU</p> <p>En kortutgave lages, sendes hjemmet og rapporten legges ut på hjemmesidene. Informasjon blir gitt på første mulige foreldremøte .</p>
<p>TILTAK SATSNINGSOMRÅDE 2:</p> <p>Sikre at viktig og riktig informasjon om næringslivets og samfunnets behov blir formidlet til elever og foresatte</p> <p>7. Nav /NHO inn i skolen i starten av 6.klasse, i start en av 8.klasse og i 10. klasse med informasjon om samfunnets og næringslivets behov og forventninger.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informasjonen gis til foresatte, ansatte på foreldre møter' • Informasjon gis til elevene klassevis i skoletiden • Årlig møte mellom NAV og rådgiverne i ungdomsskolen 	<p>Forankring:</p> <p><u>Politisk nivå</u></p> <p>TFF er forankret i kommunestyret. Politisk nivå har bedt om jevnlig orientering vedr fremdrift.</p> <p>Budsjett: Dersom tiltak medfører økonomiske konsekvenser, må saken legges fram for politisk nivå fra rådmannen/sektorkontoret.</p> <p><u>Sektornivå</u></p> <p>Kommunalsjef er ansvarlig for implementeringen av tiltakene i Siljan og Drangedal</p> <p>De koordinerer arbeidet med øvrige aktuelle enheter; herunder helse/velferd og oppvekst og undervisning.</p> <p><u>Virksomhetsnivå</u></p> <p>Lederne er ansvarlige for implementeringen på de enkelte avdelinger i helse, skoler og barnehage.</p> <p><u>Hjemmet</u></p> <p>Orientering i FAU, Foreldreutvalget i barnehagen og SU og SMU</p> <p>En kortutgave lages, sendes hjemmet og rapporten legges ut på hjemmesidene. Informasjon blir gitt på første mulige foreldremøte.</p>
<p>TILTAK SATSNINGSOMRÅDE 3</p> <p>Etablere et alternativt tilbud til de elevene som er uten motivasjon eller ønske om å gå rett</p>	<p>Forankring:</p> <p><u>Politisk nivå</u></p>

videre til ordinær videregående opplæring

8. Etabler arbeidspraksisplasser i kommunene som et tilbud etter 10 klasse. (modnings år)
9. Starte arbeidet med å etablere faste LOS er med ansvar for å koordinere dette arbeidet.
10. Jobbe sammen med øvrige Grenlandskommune, fylkesmannen og fylkeskommunen for å etablere fleksible løp

TFF er forankret i kommunestyret. Politisk nivå har bedt om jevnlig orientering vedr fremdrift.

Budsjett: Dersom tiltak medfører økonomiske konsekvenser, må saken legges fram for politisk nivå fra rådmannen/sektorkontoret.

Sektornivå

Kommunalsjefene er ansvarlig for implementeringen av tiltakene i Siljan og Drangedal

De koordinerer arbeidet med øvrige aktuelle enheter; herunder helse/velferd og oppvekst og undervisning.

Virksomhetsnivå

Lederne er ansvarlige for implementeringen på de enkelte avdelinger i helse, skoler og barnehager.

Hjemmet

Orientering i FAU, Foreldreutvalget i barnehagen og SU og SMU

En kortutgave lages, sendes hjemmet og rapporten legges ut på hjemmesidene. Informasjon blir gitt på første mulige foreldremøte .

FREMDRIFTSPLAN FOR TILTAK 1

Etablere et forventningsskjema for alle ledd i overgangene, og etablere arenaer for formidling

Hva som skal gjøres:	Frist for gjennomføring:	Ansvar:
Lage innholdet i skjema <ul style="list-style-type: none">• Barnehage/barneskole• Barneskole/ungdomsskolen• Ungdomsskolen/vgs (kun TIP/Croftolmen)	Desember 2013	Kommunalsjef har kontrollansvar <ul style="list-style-type: none">• Styrer/rektor faktisk gjennomføring• Rektor/avdelingsleder

FREMDRIFTSPLAN FOR TILTAK 2

Implementere forventningsskjema

Hva som skal gjøres:	Frist for gjennomføring:	Ansvar:
Gjøre skjema kjent og tas i bruk Etterkontroll Evaluering	2014/15	Kommunalsjef har kontrollansvar <ul style="list-style-type: none">• Styrer/rektor faktisk gjennomføring• Rektor/avdelingsleder

FREMDRIFTSPLAN FOR TILTAK 3

Utarbeide skriftlig informasjon til foresatte om forventningene (på ulike språk).

- Disse skal underskrives og leveres tilbake.
- Forventningsskjema legges ut på hjemmesiden.

Hva som skal gjøres:	Frist for gjennomføring:	Ansvar:
Lage informasjonen Sende til oversettelse	2014/15	Kommunalsjef har kontrollansvar <ul style="list-style-type: none">• Styrer/rektor faktisk gjennomføring Rektor/avdelingsleder

FREMDRIFTSPLAN FOR TILTAK 4

Aktiv bruk av samtykkeskjema og alltid vurdere bekymringsmelding til barnevernet om foresatte ikke vil samtykke.

Hva som skal gjøres:	Frist for gjennomføring:	Ansvar:
Oppfriske og vedlikeholde de rutinene vi allerede har.	2013/2014	Kommunalsjef har kontroll ansvar <ul style="list-style-type: none">• Styrer/rektor faktisk gjennomføring

FREMDRIFTSPLAN FOR TILTAK 5

Bekymringsmelding vurderes når foresatte uteblir fra foreldesamtaler / utviklingssamtaler

Hva som skal gjøres:	Frist for gjennomføring:	Ansvar:
Oppfriske og vedlikeholde de rutinene vi allerede har.	2013/2014	Kommunalsjef har kontroll ansvar <ul style="list-style-type: none">• Styrer/rektor faktisk gjennomføring

FREMDRIFTSPLAN FOR TILTAK 6

Aktiv bruk av Fylkeskommunens meldeskjema

Hva som skal gjøres:	Frist for gjennomføring:	Ansvar:
Gjøre skjema godt kjent hos alle lærere, skolehelsetjenester og foresatte. PPT –fylke skal inviteres til personalmøte	Skoleåret 2013/14 Foreldremøte høst 10.klasse høst 2013	Kommunalsjef har kontroll ansvar <ul style="list-style-type: none">• Rådgiver/rektor faktisk gjennomføring

FREMDRIFTSPLAN FOR TILTAK 7

Nav /NHO inn i skolen i starten av 6.klasse, i start en av 8.klasse og i 10. klasse med informasjon om samfunnets og næringslivets behov og forventninger.

- Informasjonen gis til foresatte, ansatte på foreldre møter'
- Informasjon gis til elevene klassevis i skoletiden
- Årlig møte mellom NAV og rådgiverne i ungdomsskolen

Hva som skal gjøres:	Frist for gjennomføring:	Ansvar:
Kommunalsjef kontakter NAV/NHO og lager en plan for gjennomføring. Dette skal inn i skolenes årshjul.	August 2013	Kommunalsjef/NAV leder

FREMDRIFTSPLAN FOR TILTAK 8

Etabler arbeidspraksisplasser i kommunene som et tilbud etter 10 klasse. (modnings år)

Hva som skal gjøres:	Frist for gjennomføring:	Ansvar:
Sette ned en arbeidsgruppe (tverrfaglig)	Sep 2013	Kommunalsjef/NAV leder
Utarbeide en prosjektplan	Sep 2014	
Søke fylkesmannen / fylkeskommune om støtte		
Sette ut i livet	2015/16	

FREMDRIFTSPLAN FOR TILTAK 9

Starte arbeidet med å etabler faste LOS er med ansvar for å koordinere dette arbeidet

Hva som skal gjøres:	Frist for gjennomføring:	Ansvar:
Hente inn informasjon fra kommuner som har LOS Innarbeide dette i økonomiplan	Økonomiplanperiode 2014-2017	Kommunalsjef

FREMDRIFTSPLAN FOR TILTAK 10

Jobbe sammen med øvrige Grenlandskommune, fylkesmannen og fylkeskommunen for å etablere fleksible løp

Hva som skal gjøres:	Frist for gjennomføring:	Ansvar:
Sette dette på dagsorden i de rette fora: <ul style="list-style-type: none">GrenlandssamarbeidetForum for utdanning i TelemarkRådmannsutvalget i Grenland +	Kontinuerlig påvirkning og innspill.	Kommunalsjef

RESSURSIMPLIKASJONER FOR GJENNOMFØRING

Kommune: Siljan/Drangedal

Avklaring av økonomiske og personalmessige ressursbehov	<ul style="list-style-type: none">Gjør en vurdering av økonomiske og personalmessige behov.Beskriv behovene i forhold til det enkelte tiltaket.
Satsningsområde 1 Tiltak 1 til 6	Dette er dekket opp i eksisterende ramme
Satsningsområde 2 Tiltak 7	Dette er dekket opp i eksisterende ramme
Satsningsområde 2 Tiltak 8-10	Opprettelse av arbeidspraksisplasser vil medføre en økonomis merutgift. Hva dette er vil komme fram i prosjektplanen. Personalmessige behov mtp prosjektet vil dekkes opp innen eksisterende ramme. Opprettelse av LOS vil kreve 50 % stilling + driftskostnader. En må regne med mellom 350 000,- og 400 000,-

RESULTATER OG MÅLING AV EFFEKT

Kommune: Siljan /Drangedal

Man skal kunne gjennomgå en evaluering. Resultatene skal dokumenteres og deles.

- Beskriv målet for tiltaket/hvilken effekt tiltaket skal ha.
- Hvordan kan effekten måles? Hvilke måleindikatorer skal benyttes?

TILTAK 1 - 3

Mål/ønsket effekt:

Måleindikatorer:

1. Etablere et forventningsskjema for alle ledd i overgangene, og etablere arenaer for formidling
2. Implementere forventningsskjema
3. Utarbeide skriftlig informasjon til foresatte om forventningene (på ulike språk).

• Disse skal underskrives og leveres tilbake.

• Forventningsskjema legges ut på hjemmesiden

Alle barn har med seg skjema videre ved alle overganger

De ulike institusjoner, barn og foresatte er kjent med hvilke forventninger neste nivå har og formidler måloppnåelse rundt dette, for på denne måten å kunne sette inn riktig tiltak tidligst mulig der dette er nødvendig.

I første omgang er det prosessen man har anledning til å måle:

- Er skjema utarbeidet?
- Er formidlingsarena opprettet?
- Er det utarbeidet skriftlig informasjon på aktuelle språk?
- Telle foreldre underskrifter
- Telle innkomne overgangsskjema

Over tid kan «outcome» måles:

- Kartleggingsprøver
- Nasjonale prøver
- Elevundersøkelsen
- Økt gjennomføring (rapporteres årlig til sektorsjef, tas med i tilstandsrapporten til politikerne)

TILTAK 4 – 5

Mål/ønsket effekt:

Måleindikatorer:

1. Aktiv bruk av samtykkeskjema og alltid

Alle foresatte skal delta på foreldresamtaler/utviklingssamt

I første omgang er det prosessen man har anledning til

<p>vurdere bekymringsmelding til barnevernet om foresatte ikke vil samtykke.</p> <p>2. Bekymringsmelding vurderes når foresatte uteblir fra foreldesamtaler / utviklingssamtaler</p>	<p>aler to ganger i året</p>	<p><i>å måle:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Barnevernet rapporterer antall mottatte • Dokumentere foreldredeltakelse og telle avvik <p><i>Over tid kan «outcome» måles:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kartleggingsprøver • Nasjonale prøver • Elevundersøkelsen • Økt gjennomføring (skoleporten) <p>(rapporteres årlig til sektorsjef, tas med i tilstandsrapporten til politikerne)</p>
<p>TILTAK 6:</p> <p>Aktiv bruk av det Fylkeskommunale meldeskjema</p>	<p>Mål/ønsket effekt:</p> <p>Færre omvalg</p> <p>Færre sluttere i VGS</p> <p>Der det er svikt i måloppnåelse, stort fravær, rus eller annen vesentlig informasjon skal den vgs eleven kommer inn på få dette. Dette for å kunne sette inn riktig tiltak tidligst mulig der dette er nødvendig.</p>	<p>Måleindikatorer:</p> <p><i>I første omgang er det prosessen man har anledning til å måle:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Telle antall møter • Registrere sammenheng/utviklingen mellom antall meldeskjema og antall særskiltsøkere <p><i>Over tid kan «outcome» måles:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Økt gjennomføring (skoleporten) <p>(rapporteres årlig til sektorsjef, tas med i tilstandsrapporten til politikerne)</p>
<p>TILTAK 7:</p> <p>Nav inn i skolen starten av 6. klasse, i start en av 8.klasse og</p>	<p>Mål/ønsket effekt:</p> <p>Færre omvalg</p>	<p>Måleindikatorer:</p> <p><i>I første omgang er det prosessen man har anledning til</i></p>

<p>i 10. klasse med informasjon om samfunnets og næringslivets behov og forventninger.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informasjonen gis til foresatte, ansatte på foreldre møter' • Informasjon gis til elevene klassevis i skoletiden • Årlig møte mellom NAV og rådgiverne 	<p>Færre sluttere i VGS</p> <p>Elevene settes i stand til å velge rett videregående programområde utfra ønsker, ferdigheter og muligheter så de får en utdanning som gir arbeidsmuligheter.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Alle</u> tilsatte, elever og foresatte er kjent med hvordan arbeidsmarkedet er, og med de forventninger næringslivet har 2. <u>Alle</u> elever og foresatte er kjent med innholdet i de ulike programområdene i VGS 3. Rådgiver og kontaktlærere skal i større omfang realitets orientere elever og foresatte i veiledningen. (eks: elektor <u>krever</u> grunnleggende matematikk kunnskaper) 4. Barn og unge skal fra tidlig alder læres opp til å sette seg mål for yrkesvalg for framtiden 	<p><i>å måle:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Telle antall møter? • Er det tatt inn i årshjul? <p><i>Over tid kan «outcome» måles:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Økt gjennomføring (skoleporten) <p>(rapporteres årlig til sektorsjef, tas med i tilstandsrapporten til politikerne)</p>
<p>TILTAK 8:</p> <p>Etabler arbeidspraksisplasser i kommunene som et tilbud etter 10 klasse. (modnings år)</p>	<p>Mål/ønsket effekt:</p> <p>Færre omvalg</p> <p>Færre sluttere i VGS</p> <p>Gi ungdom en mulighet til mestringsfølelse, selvverd og utdanning/jobb uten den tradisjonelle teoretiske skolen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sikre ungdom alternative veier inn i arbeidslivet, skape motivasjon og mestringsopplevelse. 2. Etabler en arena der lokalt 	<p>Måleindikatorer:</p> <p><i>I første omgang er det prosessen man har anledning til å måle:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Er prosjektgruppe satt ned? • Er det utarbeidet en prosjektplan? • Er det søkt fylkesmannen / fylkeskommune om støtte? • Er det satt ut i live/telle deltakere ? <p><i>Over tid kan «outcome» måles:</i></p>

	<p>arbeidsmarked og hjelpeinstansene i kommunen kan samarbeide om dette.</p> <p>1-3 elever årlig fra 2016</p>	<ul style="list-style-type: none"> Økt gjennomføring (skoleporten) <p>(rapporteres årlig til sektorsjef, tas med i tilstandsrapporten til politikerne)</p>
<p>TILTAK 9:</p> <p>Starte arbeidet med å etablere faste LOS er med ansvar for å koordinere dette arbeidet</p>	<p>Mål/ønsket effekt:</p> <p>Færre omvalg</p> <p>Færre sluttere i VGS</p> <ol style="list-style-type: none"> Sikre ungdom alternative veier inn i arbeidslivet, skape motivasjon og mestringsopplevelse. Etablere en arena der lokalt arbeidsmarked og hjelpeinstansene i kommunen kan samarbeide om dette. 	<p>Måleindikatorer:</p> <p><i>I første omgang er det prosessen man har anledning til å måle:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Er det tatt inn i årsplan? <p><i>Over tid kan «outcome» måles:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Økt gjennomføring (skoleporten) <p>(rapporteres årlig til sektorsjef, tas med i tilstandsrapporten til politikerne)</p>
<p>TILTAK 10:</p> <p>Jobbe sammen med øvrige Grenlandskommune, fylkesmannen og fylkeskommunen for å etablere fleksible løp</p>	<p>Mål/ønsket effekt:</p> <p>Færre omvalg</p> <p>Færre sluttere i VGS</p> <p>Sikre ungdom alternative veier inn i arbeidslivet, skape motivasjon og mestringsopplevelse.</p> <p>Sikre næringslivet god arbeidskraft</p> <p>Redusere antall unge på ledighets –og sosialstatistikk.</p>	<p>Måleindikatorer:</p> <p><i>I første omgang er det prosessen man har anledning til å måle:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Telle jfr referat hvor ofte dette er tatt opp. <p><i>Over tid kan «outcome» måles:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Økt gjennomføring (skoleporten) <p>(rapporteres årlig til sektorsjef, tas med i tilstandsrapporten til politikerne)</p>