



RAPPORT – DEL 2

**OVERGANGER**

SKIEN KOMMUNE

## OVERGANGER

Alle overganger i barn og unges oppvekst kan medføre en risiko. Det er sentralt at det er godt samarbeid mellom de kommunale tjenester og de ulike forvaltningsnivåene som er rettet mot barn og unge, og at det er gode rutiner for samarbeid. Sikring av gode overganger mellom helsestasjonen, barnehagen, grunnskolen og videregående skole vil medvirke til at man finner seg bedre til rette på neste nivå (Broström, s. 2002; 2005) og dermed trolig også bidra til at flere gjennomfører videregående skole.

### Om arbeidet med rapporteringsmalen

Hensikten med å ta i bruk en felles rapporteringsmal for arbeidsgruppene i de seks Grenlands-kommunene er å gi de ulike kommunenes rapporter en lik oppbygging og form. Det vil gjøre det lettere å kunne sammenligne resultatene på tvers av kommunene. Systematiske sammenlikninger og drøftinger skal danne grunnlag for å arbeide aktivt, målrettet og planmessig i henhold til formålet og målsettingene om å forebygge frafall fra videregående skole og bidra til at flere unge blir kvalifisert for arbeidslivet.

Rapporteringsmalen består av to deler, og må ses i sammenheng. Del 1 bidrar til å sette søkelys på nåsituasjonen og utgangspunktet for overgangsarbeidet i den enkelte kommune. I del 1 belyses også kommunens utfordringer innen satsingsområdene, valgte målsettinger, tiltak og ansvar.

### Med rapport – del 2 settes søkelyset på:

- *Oppfølging:* Arbeidsgruppene lager en oppfølgingsplan med ansvars plassering.
- *Ressursimplikasjoner:* Avklaring av økonomiske og personalmessige ressursbehov.
- *Resultater:* Prosjektet krever evaluering. Resultatene dokumenteres og deles.

Rapportene vil i sin helhet legges frem for styringsgruppa for Talenter for framtida, som følgedokumentasjon for det arbeidet som skal implementeres og iverksettes i den enkelte kommune. Rapportene vil tilsvarende ligge til grunn for eventuelle politiske behandlinger av arbeidet med prosjektet.

### Rapportenes tidsfrister:

- Del 1 – 31. januar 2013

- Del 2 – 15. april 2013

## FORANKRING OG IMPLEMENTERING AV TILTAK

Kommune:

Arbeidsgruppene lager en oppfølgingsplan med ansvarsplassering	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beskriv først hvordan mål og tiltak skal forankres i kommunen, dvs. i politiske planer, budsjett og på enhets-/virksomhets-/avdelingsnivå.</li> <li>• Lag deretter en fremdriftsplan for implementering og gjennomføring av tiltak.</li> </ul>
<b>TILTAK 1:</b>  <b>Utvikle en interaktiv side som skaper oversikt over det totale tjenestetilbudet i Oppvekst til hjelp for kommunens innbyggere og ansatte.</b>	<b>Forankring:</b>  Saken skal opp til politisk behandling og representanter for de ulike enhetene deltar i utviklingen.
<b>TILTAK 2:</b>  <b>Alle ansatte har tilstrekkelig fag- og handlingskompetanse og et felles språk når bekymringer avdekkes.</b>	<b>Forankring:</b>  Strategisk plan er politisk forankret. Arbeidet skal forankres i alle enhetene gjennom implementering av Strategisk plan og i utviklingen av verdigrunlaget i Oppvekst.
<b>TILTAK 3:</b>  <b>Alle enheter innhenter tilbakemeldinger i form av brukerundersøkelser, brukerråd, dialogmøter og/eller i direkte møter med foreldrene.</b>	<b>Forankring:</b>  Strategisk plan  Skoler, barnehager og øvrige enheter
<b>TILTAK 4:</b>  <b>Hver enhet er kjent med og bruker kommunens prosedyrer for overganger mellom de ulike fasene i Oppvekst.</b>	<b>Forankring:</b>  På Kommunalområdet, skoler barnehager og øvrige enheter
<b>TILTAK 5:</b>  <b>Enhetene har varslingsystem for påminnelser om</b>	<b>Forankring:</b>  I Kommunalområdet, Oppvekst og i budsjett i

avtaler og varsling av fravær.	Kommunalområdet.
<b>TILTAK 6:</b>  Foreta en gjennomgang av oppdrag/mandat til karriereveiledere i skole og sikre at de har oppdatert informasjon om konsekvenser av valg/resultater/fravær m.m.	<b>Forankring:</b>  På Kommunalområdet, skoler barnehager og øvrige enheter
<b>TILTAK 7:</b>  Inngå forpliktende avtaler ang overganger og foreldresamarbeid, med aktører i private virksomheter.	<b>Forankring:</b>  Strategisk plan
<b>TILTAK 8:</b>  Utprøving av en modell for samarbeid mellom barnehager og skole for kvalifisering for en bedre skolestart.	<b>Forankring:</b>  På Kommunalområde, skoler barnehager og øvrige enheter  Prosjektgruppe
<b>TILTAK 9:</b>  Bedre tverrfaglig innsats – BTI prøves ut i piloter	<b>Forankring:</b>  Politisk  Egen styringsgruppe

## FREMDRIFTSPLAN FOR TILTAK 1

Hva som skal gjøres:	Frist for gjennomføring:	Ansvar:
Utvikle en interaktiv side som skaper oversikt over det totale tjenestetilbudet i Oppvekst til hjelp for kommunens innbyggere og ansatte.	Oppstart senest 01.01.2014	Kompetansesenteret  Kompetansegruppen BTI

## FREMDRIFTSPLAN FOR TILTAK 2

Hva som skal gjøres:	Frist for gjennomføring:	Ansvar:
Alle ansatte har tilstrekkelig fag- og handlingskompetanse og et felles språk når bekymringer avdekkes.	Oppstart august 2013	Kommunalsjef Oppvekst

## FREMDRIFTSPLAN FOR TILTAK 3

Hva som skal gjøres:	Frist for gjennomføring:	Ansvar:
Alle enheter innhenter tilbakemeldinger i form av brukerundersøkelser, brukerråd, dialogmøter og/eller i direkte møter med foreldrene.		Kompetansesenteret, rektorer, styrere og øvrige enhetsledere i Oppvekst
<ul style="list-style-type: none"><li>Skape en enighet om hvilke brukerundersøkelser som skal benyttes</li></ul>	01.10.2013	
<ul style="list-style-type: none"><li>Prøve ut ulike tilbakemeldingsformer</li></ul>	01.06.2014	

## FREMDRIFTSPLAN FOR TILTAK 4

Hva som skal gjøres:	Frist for gjennomføring:	Ansvar:
Hver enhet er kjent med og bruker kommunens prosedyrer for overganger mellom de ulike fasene i Oppvekst.		Kompetansesenteret Rektorer, styrere og øvrige enhetsledere
<ul style="list-style-type: none"><li>Kvalitetssikre</li></ul>	01.12.2013	
<ul style="list-style-type: none"><li>Videreutvikle</li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>Implementere</li></ul>	01.03.2014	

## FREMDRIFTSPLAN FOR TILTAK 5

Hva som skal gjøres:	Frist for gjennomføring:	Ansvar:
<p>Enhetene har varslingsystem for påminnelser om avtaler/møter</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Skape en enighet om hvilket varslingsystem som skal benyttes</li><li>• Prøve det ut i praksis</li></ul>	<p>01.08.2014</p>	<p>Kommunalsjef</p> <p>På hver enhet</p>

## FREMDRIFTSPLAN FOR TILTAK 6

Hva som skal gjøres:	Frist for gjennomføring:	Ansvar:
<p>Foreta en gjennomgang av oppdrag/mandat til karriereveiledere i skole og sikre at de har oppdatert informasjon om konsekvenser av valg/resultater/fravær m.m.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gjennomgang av karriereveiledernes oppdrag og mandat</li><li>• Spisse oppdraget for at flere skal kvalifisere seg for arbeidslivet</li></ul>	<p>Oppstart 01.11.2013 og følges jevnlig med samlinger og møter over tid</p>	<p>Kompetansesenteret</p> <p>Oppvekst</p> <p>Assisterende oppvekstsjef</p> <p>Rektorer på ungdomsskolene</p>

## FREMDRIFTSPLAN FOR TILTAK 7

Hva som skal gjøres:	Frist for gjennomføring:	Ansvar:
<p>Inngå forpliktende avtaler ang overganger og foreldresamarbeid, med aktører i private virksomheter.</p>	<p>01.03.2014</p>	<p>Kommunalsjef</p>

- Informasjon om arbeidet i overgangene gjøres i implementeringsfasen på tiltak 4

## FREMDRIFTSPLAN FOR TILTAK 8

Hva som skal gjøres:	Frist for gjennomføring:	Ansvar:
Utprøving av en modell for samarbeid mellom barnehager og skole for kvalifisering for en bedre skolestart.	Oppstart vår 2013 Pilotprosjekt fra 01.08.2013 – 01.07.2014 Modell ferdig prøvd 01.07.2014	Kommunalsjef Kompetansesenteret

## FREMDRIFTSPLAN FOR TILTAK 9

Hva som skal gjøres?	Frist for gjennomføring:	Ansvar:
Bedre tverrfaglig innsats – BTI prøves ut i piloter	Pilot ferdig utprøvd 01.01.2014 Implementeringsfasen starter	Kompetansesenteret

# RESULTATER OG MÅLING AV EFFEKT

### Kommune:

Man skal kunne gjennomgå en evaluering. Resultatene skal dokumenteres og deles.

- Beskriv målet for tiltaket/hvilken effekt tiltaket skal ha.
- Hvordan kan effekten måles? Hvilke måleindikatorer skal benyttes?

TILTAK 1:	Mål/ønsket effekt:	Måleindikatorer:
Utvikle en interaktiv side som skaper oversikt over det totale	Foreldre/foresatte er kjent med	Antall besøk på den interaktive siden. Færre telefoner og

tjenestetilbudet i Oppvekst til hjelp for kommunens innbyggere og ansatte.	retter og plikter i tjenestetilbudet.	henvendelser til Servicesenteret. Større brukertilfredshet/positive tilbakemeldinger på brukerundersøkelser.
TILTAK 2:  Alle ansatte har tilstrekkelig fag- og handlingskompetanse og et felles språk når bekymringer avdekkes.	<b>Mål/ønsket effekt:</b>  Riktig hjelp til rett tid på rett sted.	<b>Måleindikatorer:</b>  Størst ressursinnsats tidlig i livet og tidlig når problemet oppstår. Større brukertilfredshet på brukerundersøkelse.
TILTAK 3:  Alle enheter innhenter tilbakemeldinger i form av brukerundersøkelser, brukerråd, dialogmøter og/eller i direkte møter med foreldrene.	<b>Mål/ønsket effekt:</b>  At flere gjør seg nytte av verktøy som innhenter tilbakemeldinger og medvirkning.	<b>Måleindikatorer:</b>  Prosenten tilbakemeldinger og medvirkning øker i alle enheter.
TILTAK 4:  Hver enhet er kjent med og bruker kommunens prosedyrer for overganger mellom de ulike fasene i Oppvekst.	<b>Mål/ønsket effekt:</b>  Alle kjenner kommunens overgangsrutiner.	<b>Måleindikatorer:</b>  Etterspørres i internkontrollen.
TILTAK 5:  Enhetene har varslingsystem for påminnelser om avtaler og varsling av fravær.	<b>Mål/ønsket effekt:</b>  Alle avtalte møter med brukere gjennomføres.  Økt nærvær i skolen.	<b>Måleindikatorer:</b>  Antall avlyste møter/avtaler reduseres.  Mindre fravær.
TILTAK 6:  Foreta en gjennomgang av oppdrag/mandat til karriereveiledere i skole og sikre at de har oppdatert informasjon om konsekvenser av valg/resultater/fravær m.m.	<b>Mål/ønsket effekt:</b>  Færre elever på feilvalg. Flere gjennomfører vgo på normert tid.	<b>Måleindikatorer:</b>  Antall elever på feilvalg reduseres. Antall elever som gjennomfører på normert tid øker.
TILTAK 7:  Inngå forpliktende avtaler ang overganger og foreldresamarbeid, med aktører i private virksomheter.	<b>Mål/ønsket effekt:</b>  Rutiner for overgang og samarbeid skal gjelde for alle barn som bor i Skien kommune.	<b>Måleindikatorer:</b>  13.10



<p>TILTAK 8:</p> <p><b>Utprøving av en modell for samarbeid mellom barnehager og skole for kvalifisering for en bedre skolestart.</b></p>	<p><b>Mål/ønsket effekt:</b></p> <p>En mer samstemt praksis mht læring mellom barnehage og skole, som er bra for her og nå og for framtiden.</p>	<p><b>Måleindikatorer:</b></p> <p>Kartlegging av elevenes læring.</p>
<p>TILTAK 9:</p> <p><b>Bedre tverrfaglig innsats – BTI prøves ut i piloter</b></p>	<p><b>Mål/ønsket effekt:</b></p> <p>Færre oppmeldinger til PPT og Barnevern.</p>	<p><b>Måleindikatorer:</b></p> <p>Større brukertilfredshet og avklart ansvar i tjenestene etterspørres.</p>